

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

CURSO 2.011/12

I.E.S. RAMÓN GIRALDO

VILLANUEVA DE LOS INFANTES

# Índice

1. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR.....	3
2. OBJETIVOS GENERALES, ACTUACIONES, RESPONSABLES, CALENDARIO.	10
2.1. Relacionados con el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.....	10
2.2. Relacionados con la Convivencia, la participación y los Recursos.....	13
2.3. Relacionados con el entorno, colaboración con las familias y otras instituciones .....	17
2.4. Relacionados la formación, la evaluación y la innovación.....	20
3. PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN .....	21
4. HORARIO GENERAL DEL INSTITUTO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA SU ELABORACIÓN .....	24
5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES .....	26
6. PRESUPUESTO DEL CENTRO E INFORME SOBRE REFORMAS.....	34
7. ÁMBITOS Y DIMENSIONES DEL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA.....	35
8. ANEXOS (en soporte informático): .....	36

## 1. CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR

Una vez analizadas la memoria general del curso pasado, las de los departamentos didácticos y el Plan de evaluación interno, podemos destacar las siguientes conclusiones:

### Características del alumnado.

De las aportaciones del profesorado podemos destacar la percepción positiva que el mismo tiene con respecto al número de alumnos que conforman cada grupo, la asistencia a clase, aunque haya algún absentista, la disposición al trabajo en equipo y la escasa incidencia por grupo de alumnos conflictivos.

En el aspecto mejorable, destacar el bajo nivel de competencia de los alumnos de nueva incorporación, el escaso hábito de los mismos a la hora de realizar las tareas y el poco interés por aprender.

Por su parte, los alumnos destacan de ellos mismos la convivencia en las aulas, la participación y el cuidado por la clase.

Como aspectos mejorables: el comportamiento, respeto entre todos, hablar menos, trabajar más y la puntualidad.

### Organización de tiempos, materiales y espacios

Los criterios de elaboración de horarios están explícitos y son conocidos por todos. Los horarios responden a criterios pedagógicos. La organización del horario favorece la realización de diferentes tipos de agrupamientos. El tiempo de recreo está bien distribuido. La elección de curso y de grupo por el profesorado se basa en criterios explícitos, conocidos y aceptados por todos.

La organización de los grupos se realiza con el criterio de base de agrupamientos heterogéneos y de respeto a la diversidad. La adscripción de la tutoría se realiza en función de unos criterios explícitos y conocidos por todos, aunque es necesario mejorar en este sentido, ya que no podemos asegurar la continuidad del tutor con el grupo a lo largo del ciclo, por la composición heterogénea del mismo, modificable cada año.

Existe un horario para el uso de los espacios comunes, siendo los criterios de utilización de esos espacios compartidos por todos. Se conocen los recursos materiales con que cuenta el centro así como los criterios y normas de utilización.

Las sustituciones, por ausencia accidental del profesorado, están organizadas, responden a criterios explícitos, conocidos y aceptados por todos. Se lleva a cabo por medio de los profesores de guardia.

El aula de guardia es valorada de manera muy positiva, al igual que la existencia de las distintas aulas materia.

### Programaciones didácticas de Áreas v Materias

Se analizaron las Programaciones de: Sociales, Inglés, Francés, Plástica, Música y Orientación.

En la programación de cada departamento se incluye un apartado que hace referencia a la evaluación. Los apartados que se han evaluado son:

- 1) En relación con la programación.

- 2) En relación con los objetivos, contenidos y criterios de evaluación.
- 3) En relación con la metodología.
- 4) En relación con la evaluación.

Como resumen se puede decir que las Programaciones analizadas son apropiadas y coherentes con el P.E.C. y actualizadas de acuerdo con los Decretos de Currículo de Castilla la Mancha, si bien presentan ciertos aspectos susceptibles de mejora.

Las conclusiones de esta evaluación se pueden consultar en los documentos elaborados por los Departamentos, que figuran al final de esta Memoria.

### Resultados escolares del alumnado

La valoración de esta dimensión se ha realizado, evaluación tras evaluación, en las sesiones de Claustro, Consejo Escolar, Comisión de Coordinación Pedagógica y Departamentos para conocer los resultados obtenidos por el alumnado como consecuencia del proceso de enseñanza y aprendizaje y las decisiones adoptadas. En promoción se tienen en cuenta el número de alumnos que aprueban todas las asignaturas más los que suspenden hasta dos, que promocionan. Por otro lado se enumeran los que pasan de curso por imposibilidad de permanecer un año más cursando esos estudios.

En la Evaluación de Junio los datos son los siguientes:

CURSOS	MATRICULA	PROM/ TITUL	PORCENTAJE
1º E.S.O.	57	31	54
2º E.S.O.	79	47	59
3º E.S.O.	63	40	63
3º DIVERSIF.	12	11	92
4º E.S.O.	46	34	74
4º. DIVERSIF.	9	9	100
1º BHCS	20	12	60
2º BHCS	41	20	49
1º BCT	14	12	86
2º BT/CSA	29	17	59
1º CFGM (a FCT)	22	11	50
2º CFGM (FCT)	7	7	100
1º CFGS (+ Modular)	8	5	63
2º CFGS	9	9	100
1º PCPI (BAR)	7	5	71
1º PCPI (SAO)	9	3	33
2º PCPI	7	2	29
<b>TOTAL CENTRO</b>	<b>437</b>	<b>275</b>	<b>63 %</b>

El 97% de los alumnos presentados a PAEG la han superado.

### PEC, Normas convivencia, PGA y Memoria.

El profesorado piensa que el PEC es un claro reflejo de la identidad del centro, responde a las necesidades del entorno y del alumnado, así como a las intenciones educativas actuales. Es suficientemente conocido, aunque siempre es mejorable, y sus finalidades son compartidas por todos los sectores de la comunidad educativa. Su actualización está organizada y parte de la experiencia adquirida. Los objetivos enumerados en el PEC se están llevando a la práctica y son compartidos por todos.

Las normas de convivencia, organización y funcionamiento son conocidas, compartidas y aplicadas de manera adecuada.

La PGA desarrolla anualmente los objetivos del PEC, incorpora las propuestas de mejora que se hicieron el curso anterior y tiene utilidad para describir las actuaciones que se realizan en el Centro. Es útil para valorar el trabajo que se va a llevar a cabo durante el curso académico y constituye una herramienta de consulta y apoyo.

La Memoria describe y valora lo que ha sucedido a lo largo del curso en función de los objetivos de la PGA, recoge las propuestas de mejora y se comparte y difunde su contenido.

Los alumnos, destacan como positivos el hecho de tener unas normas, la participación, compañerismo, responsabilidad e igualdad del alumnado, la mejora de la convivencia y el control del absentismo.

Como mejorables: lo estricto de las NCOF, mayor publicidad y más implicación de las familias y de ellos mismos.

### Administración, Gestión económica y Servicios complementarios.

#### **Administración y gestión económica**

Destacar el alto grado de información sobre el estado de cuentas y los criterios de reparto del presupuesto a los distintos departamentos y entre los distintos capítulos de gastos e ingresos generales del Centro.

Habría que mejorar la participación del Claustro en la elaboración del Presupuesto y la información relativa a la relación de materiales existentes en el Centro, ya que es conocida por todos, pero existen profesores que no la conocen.

Los inventarios, tanto general como de departamentos, están actualizados. Se adquieren materiales con criterios económicos, funcionales y pedagógicos. El material fungible se distribuye según necesidades.

#### **Transporte escolar**

El autobús llega y sale habitualmente a su hora al Centro. Los alumnos tratan correctamente el equipamiento del autobús. El trato con el conductor es el adecuado. Las paradas están bien localizadas y cada alumno tiene su puesto fijo en el autobús.

El alumno conoce los derechos y deberes como usuario de ese servicio, aunque hay que ampliar la información en este sentido.

#### **Gratuidad de materiales curriculares**

El alumno tiene los libros desde el inicio de las clases, se conservan, en términos generales, con un grado de deterioro apreciable (estamos en el cuarto

año de utilización), comparte la necesidad de cuidarlos y la familia comparte el modelo de gratuidad.

### Otros servicios

La valoración de la Agenda del Instituto decrece paulatinamente, año tras año.

El servicio de cafetería se adecua a las necesidades de alumnos y profesores

Habría que mejorar el servicio de Conserjería y Secretaría, además del estado de limpieza general del Centro.

### Entorno Familiar y Socioeconómico.

Se envió una encuesta a los diversos Municipios del ámbito de influencia del Centro. Solamente contestaron los siguientes: Carrizosa, Montiel y Villanueva de la Fuente. Por tanto, los resultados son poco significativos.

Se elaboró una encuesta a las familias, con una participación bajísima, aunque aceptable (39) en comparación con la realizada hace 3 años (16). Se adjunta el resultado de las encuestas.

	2007/08	2010/11
Miembros que integran la unidad familiar		4,13
Familia nuclear	89,00	85,00
Familia extensa	11,00	13,00
Otros modelos de familia	00,00	2,00
Edad Padre	45,67	47,14
Trabajo padre cuenta propia	56,00	56,00
Trabajo padre cuenta ajena	44,00	44,00
Trabajo fuera de la localidad		23,00
Estudios padre Sin estudios	11,00	0,00
Estudio padre Primarios	39,00	66,00
Estudio padre Secundaria	22,00	26,00
Estudio padre Universitarios	28,00	8,00
Estudia en la actualidad		10,00
Edad Madre	39,56	44,58
Trabajo madre cuenta propia	22,00	13,00
Trabajo madre cuenta ajena	28,00	51,00
Ama de casa	50,00	36,00
Trabaja fuera de la localidad		10,00
Estudios madre Sin estudios	00,00	2,00
Estudio madre Primarios	28,00	44,00
Estudio madre Secundaria	33,00	39,00
Estudio madre Universitarios	39,00	15,00
Estudia en la actualidad		10,00
Hermanos escolarizados	1,94	1,77
No escolarizados		0,08

Hermanos que trabajan		0,15
Buen clima familiar SI	100,00	92,00
Buen clima familiar A VECES		8,00
Estudio supervisado por familiares		64,00
Renta familiar hasta 9.000 €		22,00
Renta familiar hasta 18.000 €		56,00
Renta familiar mayor 18.000 €		22,00
Calefacción SI	89,00	74,00
Habitación de estudio Si	72,00	79,00
Turismos	100,00	95,00
Otros vehículos		38,00
TV.	100,00	100,00
Vídeo	100,00	90,00
Teléfono	100,00	90,00
Ordenador	89,00	92,00
Hasta 25 libros	12,00	8,00
Hasta 100 libros	44,00	43,00
Mas de 100 libros	44,00	49,00
Actividades deportivas	89,00	61,50
Actividade mucicales	78,00	28,00
Ver TV.	61,00	79,00
Lectura	72,00	69,00
Informatica	66,00	53,00
Idiomas	22,00	35,00
Ayuda familiar	28,00	56,00
Tiempo que dedican a las actividades anteriores		10,89 h.

### Propuestas de mejora de los Departamentos

Podemos destacar las siguientes:

#### **Instalaciones**

- ✓ (EF) Pabellón cubierto
- ✓ (EF) Mantenimiento de pistas exteriores
- ✓ (EF) Revisión de instalación eléctrica, suelo y espalderas (Gimnasio)
- ✓ (EF) Puerta directa a pabellón, piscina y pistas
- ✓ (ADM) Radiadores en edificio azul
- ✓ (TEC) Mejora de aula taller
- ✓ (EPV) Abrir puerta de comunicación de talleres
- ✓ (EPV) Tapiar portón metálico taller plástica
- ✓ (EPV) Reparar pilas, grifería, ... Taller Picasso
- ✓ (LEN) (FRA) (FIL) (MAT) (LAT) Aula materia (MAT 8 bis)
- ✓ (ECO) Más aulas informáticas
- ✓ (ING) Arreglar cable conexión proyector 8bis
- ✓ (SSEE) Contar con una dependencia para reuniones
- ✓ (EF) (EPV) (ECO) (ING) (MAT) Mejora de Internet WIFI
- ✓ (EPV) Repintar líneas de aparcamiento

- ✓ (EPV) Poner zona de aparcamiento de bicis
- ✓ (EPV) Renovar sillas y ordenadores sala profesores

### **Materiales didácticos**

- ✓ (ADM) Renovar ordenadores en aula CAF y SAO
- ✓ (ADM) Impresora multifunción en aulas CAD, CAF y SAO
- ✓ (GEH) (LEN) (ING) (SSEE) Cañón en todas las aulas
- ✓ (TEC) (ECO) Renovar ordenadores aula Althia y sala profesores
- ✓ (EPV) Cañón para plástica
- ✓ (MÚS) Cañón para música
- ✓ (LEN) Diccionarios aulas conserje
- ✓ (LEN) Carrito con diccionarios, atlas, etc., por planta
- ✓ (FRA) Uso aula idiomas de 3º ESO a 2º Bach
- ✓ (MÚS) Renovar instrumentos
- ✓ (MÚS) Dotar biblioteca con libros música
- ✓ (ING) Intentar buscar solución al reflejo de la pizarra

### **Centro**

- ✓ (EF) (BYG) Mejora de limpieza
- ✓ (ADM) Mejorar coordinación en PCPI
- ✓ (ADM) Mejorar la expresión oral y escrita en los alumnos
- ✓ (GEH) Condición para PCPI y Diversificación: realizar la tarea de asignaturas pendientes
- ✓ (GEH) No coincidencia de 2 horas con el mismo grupo a última
- ✓ (GEH) Horario final de 2º bachillerato sin clases la última semana
- ✓ (GEH) Revisar informes de evaluación
- ✓ (GEH) Fiesta de 2º bachillerato después de PAEG
- ✓ (GEH) AAEE: retomar carrera solidaria
- ✓ (GEH) Campaña de limpieza cada trimestre
- ✓ (GEH) (TEC) Entrega de notas por la mañana
- ✓ (TEC) Comunicación inmediata de partes de incidencia y derivaciones a tutores
- ✓ (TEC) Reducir el nº de alumnos en TIC 1º bachillerato.
- ✓ (BYG) Compromiso del profesorado de cumplimiento de normas básicas
- ✓ (BYG) Profesores abren y cierran el aula y los alumnos esperan fuera
- ✓ (BYG) Potenciar la coordinación con colegios
- ✓ (BYG) Desdoble de laboratorio en 1º, 2º y 4º ESO
- ✓ (BYG) Uso de papel reciclado
- ✓ (ING) Colocar papeleras de reciclaje
- ✓ (MAT) Más papeleras. Que los arrendatarios de la cafetería no recojan papeles por los pasillos.
- ✓ (BYG) Poner hora de atención a pendientes
- ✓ (ECO) Coordinación de viajes con Dpto. Administrativo.
- ✓ (ECO) Alumnos compren fotocopias en conserjería
- ✓ (FRA) Ofertar Francés 1ª lengua desde 1º ESO
- ✓ (FRA) Mejora evaluación diagnóstico

- ✓ (MÚS) 2 profesores
- ✓ (MÚS) Colaborar con escuela de música Villanueva. de los Infantes
- ✓ (MÚS) Fomentar relaciones con profesores música del Quevedo
- ✓ (FIL) Disminuir número AAEE
- ✓ (FIL) 2 encargados medios informáticos
- ✓ (FIL) Mayor control justificación faltas alumnos
- ✓ (ING) Actualizar informes evaluación interna departamentos
- ✓ (MAT) Agrupamientos flexibles en 2º y 1º ESO
- ✓ (MAT) Una hora semanal por grupo en Althia
- ✓ (MAT) Mejorar información sala profesores. Poner caducidad a los escritos.
- ✓ (MAT) Charlas sindicales no en sala de profesores.
- ✓ (LAT) Reunión equipos docentes una vez antes de cada evaluación
- ✓ (LAT) Hoja informativa optativas a disposición de los alumnos antes de matrícula
- ✓ (LAT) Modelo memoria simplificado
- ✓ (ORI) Mayor coordinación profesores de apoyo- profesores materia
- ✓ (ORI) Apoyos/ refuerzo dentro del aula, con profesores con horas libres
- ✓ (SSEE) Mayor número de horas posibles en el aula de idiomas

**2. OBJETIVOS GENERALES, ACTUACIONES, RESPONSABLES, CALENDARIO**  
**2.1. Relacionados con el proceso de Enseñanza-Aprendizaje**

<b>Objetivos</b>	<b>Propuestas/actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
<b>Mantener actualizado el trabajo de las Tutorías</b>	Aplicar el protocolo de tutoría relativo a asistencia, cuidado del material del centro, disciplina, ...	J.E. y Dp. OR.	Primer trimestre
	Detección precoz de alumnos con problemas	Dp. OR.	Primer trimestre
	Asistencia de los Jefes de Estudios a las reuniones de tutores	J. E.	Siempre
	Seguir con las tutorías individualizadas	E. Direct. y DO	2 <sup>a</sup> y 3 <sup>a</sup> evaluación
	Mejorar la atención a alumnos con asignaturas pendientes de cursos anteriores, nombrando un responsable, con una hora semanal, por departamento.	Dptos y Tutoría	Todo el curso
	Aplicar el protocolo de recepción de alumnos	Tutoría y DO	Todo el curso
	Detección precoz de situaciones de absentismo y aplicar su protocolo cuando se produzcan estas situaciones	ED y Tutoría	Todo el curso
	Las tutorías serán el motor principal a la hora de desarrollar el Plan de Convivencia	JE, Tut y OR	Principio de curso
	Trabajar más las técnicas de estudio y conseguir que el trabajo diario lo hagan los alumnos de manera sistemática	Tutores, DO	Todo el curso
	Lograr mayor implicación de padres y profesores no tutores en la labor de Tutoría	ED y DO	Todo el curso
	Mejorar los Planes de Trabajo Individualizado	CCP y Dptos	Todo el curso
	Elaborar las normas de aula y su cumplimiento por parte de todos: alumnos y profesores	JE, Tutoría y Clasustro	Todo el curso
	Conseguir horario de profesores de apoyo para atender a los alumnos que se incorporan, inmigrantes, desconocedores del idioma, absentistas.	ED	Principio curso
	Programar actividades para tratar el consumo de tabaco, alcohol, sexualidad, discriminaciones	ED y DO	Todo el curso
	Sistematizar las reuniones de padres y tutores de manera que se produzca al menos una entrevista durante el curso entre tutor y familia	ED, DO y Tutores	Todo el curso

Objetivos	Propuestas/actuaciones	Responsables	Temporalización
Coordinar el trabajo de los Departamentos	Hacer un protocolo de actuación para los departamentos: directrices para la revisión de programaciones, análisis de resultados de evaluación, coordinación de afines, elaboración de materiales para alumnos con necesidades de apoyo educativo, ncof, etc.	J.E., CCP y Dp OR.	Segundo trimestre
	Hacer que las adaptaciones curriculares sean tarea de todos y no algo exclusivo del departamento de Orientación	Orientación, CCP y Dptos.	Todo el curso
	Afianzar el seguimiento de las programaciones a través de la Hoja de Seguimiento	CCP y Dptos	Todo el curso
	Favorecer que aumente el número de departamentos que cuenten con un espacio en la página web del Centro	ED y CCP	Todo el curso
	Elaborar materiales de apoyo, por parte de los departamentos, para las horas que falta algún profesor.	Dptos	Principio de curso
	Establecer un calendario de recuperación de materias pendientes, a principio de curso, y darlo a conocer a toda la comunidad educativa	Dptos	Principio de curso
	Actualizar los informes de evaluación., de forma que reflejen claramente el nivel de competencia alcanzado por los alumnos.	Dptos y CCP	Principio de curso
	Informar, a través del tablón de anuncios correspondiente, del sistema de recuperación de materias pendientes y las fechas de realización	Deptos	Todo el curso
	Mantener reuniones periódicas con los distintos departamentos	ED y Dptos	Todo el curso
	Poner en marcha un seminario sobre evaluación por competencias y llevarlo a la práctica a lo largo del curso.	CCP	Todo el curso

<b>Objetivos</b>	<b>Propuestas/actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
<b>Aplicación del PEC</b>	Mantener los documentos programáticos del Centro en la página web, para conocimiento de todos	ED	Principio curso
	Modificar las NCOF de acuerdo con las propuestas de la Comunidad Educativa	ED y CE	Principio de curso
	Conseguir que el PEC sea conocido por todos y utilizado como la herramienta de referencia en todos los procesos, distribuyéndolo entre el profesorado en soporte informático	ED., Tutorías, C.E. y Ampa	Todo el curso
	Publicar en cada aula la Carta de Convivencia y conseguir que el alumno sea consciente de que ese fue su compromiso para con el Centro.	Tutorías	Todo el curso

<b>Mejorar la organización didáctica del Centro</b>	Mantener los desdobles, bandas horarias y apoyos	E. D.	Principio de curso
	Dotar de mayor dinamismo a los grupos flexibles y de apoyo de tal manera que se facilite el traspaso de los alumnos de un grupo a otro, para lo cual se establecerá una hora de coordinación entre todos los profesores que imparten a ese curso.	JE, Dptos y Orient.	A partir de la Ev, Inicial
	Mantener un orden del día para todas las reuniones de coordinación docente (departamentos, CCP, equipos docentes, ...) y facilitar documentación	J.E. y Claustro	Todo el año
	Mantener el Aula de Guardia	Todo el claustro	Todo el año
	Fijar las horas de comienzo de las sesiones de evaluación, por niveles	JE	Todo el curso
	Buscar soluciones para los alumnos que abandonen una materia en ESOo pretendan acceder a PCPI y abandonen el curso	CCP	A lo largo del curso
	Mejorar la organización de la información que se ponía en la sala de profesores., pasándola a Delphos papás	DO	Todo el curso
	Habilitar un procedimiento para que los alumnos con materias pendientes, en ESO, puedan acceder a un libro de texto hasta que recuperen esa materia	ED y Biblioteca	Todo el curso
	Llevar a cabo actividades de dinamización de la biblioteca (exposiciones, lectaurante, ...)	Biblioteca y AAEE	Todo el curso
	Mantener el acuerdo de colaboración con la biblioteca municipal	Biblioteca yED	Todo el curso
	Mejorar el agrupamiento del alumnado	JE	Principio de curso

	Hacer un seguimiento de los cuadrantes de utilización del aula Althia, Idiomas y Salón de Actos	ED	Todo el curso
	Mejorar la coordinación entre todos los profesores participantes en las SSEE	JE, Dptos Inglés, TEC, EF	Todo el curso
	Las aulas materia se adscribirán a uno o varios departamentos, que serán responsables de su coordinación y mantenimiento	Secretario y Dptos	Todo el curso
	Garantizar el uso equitativo por parte de los profesores de las aulas con ordenadores, de tal manera que se puedan alternar en el uso de los mismos más de un profesor	JE	Principio de curso
	Más efectividad a la hora de informar al profesorado del alumno que es expulsado	JE y Tutores	Todo el curso
	Establecer una semana exclusivamente para exámenes en 2º de bachillerato	ED	Final curso
	La comisión de Convivencia informará en todos y cada una de las sesiones de Claustro y Consejo Escolar	CC	Todo el curso

Ampliar la oferta educativa	Ampliación a 4º de ESO de la Sección Europea	ED y Prof. SSEE	Principio de curso
	Ofrecer la enseñanza modular de FP	ED y Dpto Adm.	Principio de curso
	Intentar conseguir el CFGM de Servicios a la Comunidad para el Centro.	ED	Todo el curso
	Elaborar itinerarios en función de la encuesta que se pase a todos los alumnos al finalizar el curso	ED	Final de curso
	Poner en marcha los estudios del CFGM de Gestión Administrativa (LOE)	ED	Principio curso

## 2.2. Relacionados con la Convivencia, la participación y los Recursos

Objetivos	Propuestas/actuaciones	Responsables	Temporalización
Actualización y aplicación de las Normas de convivencia, organización y funcionamiento.	Revisión de las NCOF y adaptación al decreto de Evaluación, propuestas de los Departamentos y aplicación de las mismas	CE	Primera Sesión
	Ampliar a 3º ESO los Equipos de Convivencia y Delegados	JE y Equipo Conv.	Todo el curso
	Mantener el Plan de Convivencia de Centro.	Claustro	Todo el curso
	Mayor protagonismo de los alumnos que forman parte de los grupos de convivencia	ED, Eq. Conv.	Todo el curso
	Establecer un protocolo de recepción de nuevos profesores para darles a conocer los documentos programáticos del centro.	ED y DO	Todo el curso
	Hacer que las actuaciones del Plan de Convivencia sean conocidas por todos	ED y Equipo Conv.	Todo el curso
	Nombrar un profesor responsable del Plan de Convivencia	ED	Principio curso
	Dar a conocer las nuevas normas de convivencia, organización y funcionamiento	E.D., Tutorías y Orientación	1ª Evaluación
	El Cuaderno de Partes de Faltas ha sido una buena idea. La propuesta es que siga el curso próximo.	Claustro	Todo el curso
	Lograr mayor compromiso del claustro con el cumplimiento de las NCOF	ED y Claustro	Todo el curso
	Revisión de las normas para la realización de AAEE	ED y AAEE	Principio de curso
	Utilizar la eficacia disciplinaria, no multiplicando normas sino aclarando lo fundamental: asistencia, cuidado del material, limpieza, disciplina	E.D.	Siempre
	Utilizar sanciones reparadoras de conducta	E.D. y Tutores	Siempre
	Elaboración de un protocolo de revisión en tutoría de los materiales del aula	E.D. y Tutores	Primer trimestre
	Control semanal de partes de incidencia	E.D.	Siempre
	Aula de Convivencia con libro registro de incidencias	J.E. y Profesores	Siempre
	Habilitar hojas de conducta para alumnos conflictivos	J.E. y Profesores	Primer trimestre
	Mantener el programa del Alumno Ayudante	PI y Orientación	Principio curso
La comisión de convivencia se reunirá, con carácter previo, en cada una de las convocatorias del Consejo Escolar	CC	Todo el curso	

<b>Objetivos</b>	<b>Propuestas/actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
Dar a los alumnos mayor participación (información) en el Centro	Relanzar la Asociación de alumnos	E.D. y AAEE	Primer trimestre
	Habilitar los procedimientos para informar a los alumnos sobre los criterios e instrumentos de evaluación, criterios de calificación, etc. (página web y delphos papás)	Tutores	Principio de curso
	Facilitar que todos los alumnos utilicen delphos-papás	E.D. y Tutorías.	Principio de curso
	Llevar a la práctica el compromiso adquirido con la firma de la Carta de Convivencia	JE, Orient. y Tut	Todo el curso
	Entregar a cada alumno que utilice el transporte escolar, una relación de los derechos y deberes como usuario del mismo.	ED	Principio de curso
Facilitar el uso racional de los recursos	Mantener la asignación a los departamentos y, previa petición de necesidades, atender las más urgentes.	Secret y CCP	Principio de curso
	Nombrar encargado de medios audiovisuales	ED	Principio de curso
	Mantener la asignación de fotocopias	Secret.	Principio de curso
	Conseguir toda la dotación de un aula específica para CFGM	ED	Primera evaluac.
	Optimizar el uso del aula Althia de tal manera que en que una misma hora esté adjudicada a dos grupos que se vayan turnando por semanas, de tal forma que cada grupo vaya cada quince días.	Dtor E.D. y Dp. TC	Principio de curso
	Mejorar las instalaciones del taller de tecnología	ED	A lo largo del curso
	Renovar 3 ordenadores en el aula de 1º CAF y 2 en la de PCPI.	ED	Principio de curso
	Mejorar la información que se facilita a los profesores con los materiales del centro, a través de la herramienta dropbox	ED	Todo el curso
	Dar a conocer la relación de profesores que tienen encomendada una función específica (audiovisuales, informática, biblioteca, etc.	ED	Principio curso
	Poner contenedores para reciclar plástico y papel	ED	Primer trimestre
	Solicitar al Ayuntamiento que se abra una puerta directa a las instalaciones deportivas municipales para evitar que nuestros alumnos tengan que salir a la calle	ED	Primera evaluación
	Concienciar, mediante una campaña, del uso racional de la energía eléctrica y el agua.	Claustro	Todo el curso

<b>Objetivos</b>	<b>Propuestas/actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
Adecuar las instalaciones del Centro	Terminar el plan de Evacuación del Centro	E.D.	2º trimestre
	Seguir solicitando de la D.P. una plaza de limpieza y otra de conserje más y realización de partes de limpieza diario	ED	DOC y memoria
	Al menos en cada una de las plantas debería haber un cañón, aunque la tendencia debería ser que haya un cañón por clase.	ED	Final curso
	Mejorar el aislamiento térmico del edificio de Tecnología	ED	Fondos Delegación
	Mejora de la instalación eléctrica del edificio de Tecnología.	ED	Fondos Delegación
	Instalación de un ascensor en el edificio principal	ED	DOC y memoria
	Poner azulejos en los zócalos de las dependencias comunes de los distintos edificios	ED	Verano 2011
	Seguir insistiendo en la necesidad de contar con un Gimnasio nuevo, al igual que el resto de centros de la localidad y la construcción de una cafetería y salón de actos	ED	Parece ser que toca este año próximo
	Mejorar la cobertura de la red wifi para facilitar el acceso a Internet desde cualquier punto del Centro, bien con la PDA o con el Ordenador portátil	ED	Principio de curso
	Ampliar calefacción del Edificio Azul.	ED	Primer ttre.
	Reparar el circuito eléctrico de las farolas de las pistas deportivas.	ED	Inicio curso
	Seguir dotando al centro de proyectores con la finalidad última de que todas las aulas estén dotadas de un proyector	ED	Todo el curso
	Poner cerradura a las rejas del Edificio de Plástica y Tecnología	ED	Inicio curso
	Buscar una solución a los reflejos de las pizarras	Secretario	Inicio curso
	Dotar de un sistema de megafonía al Centro	Secretario	Principios de curso

### 2.3. Relacionados con el entorno, colaboración con las familias y otras instituciones

Objetivos	Propuestas/actuaciones	Responsables	Temporalización
Con los centros de primaria de la Comarca	Coordinación con los maestros del último ciclo de primaria y del primer ciclo de secundaria para desarrollar una programación común	E.D. y Dp. OR	Segundo y tercer trimestre
	Continuar enviando a los Centros información sobre matrículas, ejemplares de el Pasante, felicitaciones de Navidad, dirección Web, ....	ED	Todo el curso
	El Departamento de Orientación seguirá colaborando, a través del POZ, en la incorporación de los alumnos de 6º de Primaria a nuestro Centro.	Dep. Orientac.	Todo el curso

Fomentar la relación con las familias	Reuniones a principio de curso y como mínimo una vez al trimestre	Dpto orient y ED	Todo el curso
	Asistencia, siempre que así se requiera, de un miembro del equipo directivo a las reuniones de la AMPA para procurar información a los padres que así lo soliciten.	E.D.	Cada Junta
	Seguir con la comunicación de faltas y calificaciones e intentar mejorarla con la utilización del móvil (mensajes SMS), página web, delphos papás..	J.E. y Tutores	Todo el año
	Mantener el informe individual, hacerlo mas comprensible para las familias y extenderlo a la FP	Tutores y Dp. OR.	En cada Evaluac.
	Mantener la Escuela de Padres y procurar una mayor difusión de sus actividades.	Dp. OR y AMPA	Todo el curso
	Buscar el compromiso de los padres para que se hagan cargo de una o varias secciones fijas en el periódico del Centro “el pasante” y página web.	AAEE y AMPA	1ª Evaluación
	Hacer que conozcan y participen en el Programa Delphos papás	ED y Tutorías	
	Convocar en septiembre a las familias de los alumnos de 6º que se incorporen al Centro	ED y D.Ori	Principio curso
	Continuar con la edición mensual del informativo Giraldo-papás	ED y AAEE	Cada mes

<b>Objetivos</b>	<b>Propuestas/actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
Colaborar con el Ayuntamiento	Participar en el programa de actividades extracurriculares que convoca el Ayuntamiento	ED y AMPA	Según convocat.
	Participar en el consejo escolar municipal	Dtor., AMPA y Alumnos	Según convocat.
	Colaborar en actividades culturales y deportivas mediante la cesión mutua de medios y recursos	E.D.	Cuando proceda
	Afianzar el compromiso del consistorio de cara a la implantación de los estudios de Servicios a la Comunidad, cesión de terrenos y colaboración de la Policía Municipal	ED.	Principio de curso
	Mantener la colaboración con los servicios de jardinería para el mantenimiento del centro	ED	Principio curso
	Colaborar con los servicios sociales en temas como absentismo, cursos para padres, integración de inmigrantes, ...	ED	Todo el curso
Darnos a conocer a las empresas	Mantener y ampliar las relaciones con empresas que acogen a nuestros alumnos en la FCT	Dtor y Tutor FCT	Segundo trimestre
	Dinamizar la bolsa de trabajo para los alumnos que terminen ciclos	Dp. ADM	Todo el curso
	Invitar a conocer el Centro a las empresas que acogen a nuestros alumnos para realizar la FCT	ED y Dpto Adm.	Firma convenios
	Dar a conocer el currículo de los estudios de formación profesional que se imparten en el Centro	ED y Dpto Admon	Todo el curso
	Realización de una memoria de la FCT	Alumnos y Dpto Admon.	Después FCT
Favorecer que las AAEE sean un espejo del trabajo que se lleva a cabo en el Centro.	Mantener "el pasante", creando un grupo de redacción formado por los alumnos. Que sean ellos mismos los que gestionen.	AAEE y alumnos	Primer trimestre
	Mantenimiento de contenidos la página Web del Centro.	E.D. y Resp NTC	Segundo trimestre
	Mejorar la imagen del Centro respecto a la ciudadanía en general dando a conocer nuestro trabajo	E.D.	Siempre
	Publicar, tanto en Balcón de Infantes como en la emisora municipal, cuantas actividades se lleven a cabo en el Centro y ofrecer las enseñanzas que se pueden cursar, en especial los ciclos formativos	E.D.	Siempre
	Colaborar con la Emisora local en un programa fijo de carácter semanal	AAEE	Todo el curso

	Apoyar la realización de la Semana Blanca en Andorra	E.D. y Dp E.F.	1º y 2º trimestres
	Apoyar las competiciones deportivas que lleva a cabo el Dpto. de E. Física	Dp. E. F.	Todo el curso
	Apoyar las actividades extraescolares siempre que estén bien definidas.	E.Direct. AAEE	Todo el curso.
	Elaborar un programa de actividades para los viajes fin de estudios	Dpto. AAEE	Inicio de curso
	Procurar que no haya ningún curso que no participe en AAEE fuera del Centro	Dpto. AAEE	Todo el curso
	Celebrar unas Jornadas Culturales, coincidiendo con el final del 2º trimestre	AAEE y Dptos	2º Trimestre
	Cuando se programe una AAEE todos los padres acusarán recibo de que han recibido información sobre la actividad, haciendo indicación expresa a que si su hijo no participa en la misma, deberá asistir a clase	ED y AAEE	Todo el curso
	Llevar a cabo una AAEE de carácter social (carrera solidaria, etc.)	ED y AAEE	2º trimestre
	Mejorar la coordinación entre los Departamentos didácticos y Extraescolares	AAEE y Dptos	Todo el curso

<b>Objetivos</b>	<b>Propuestas/actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
<b>Otros agentes educativos</b>	Seguir participando en las visitas a la Universidad	AAEE y Tutores 2ºBach	Segundo trimestre
	Conseguir mayor implicación de los Servicios Sociales de la zona educativa	ED y Orientación	Todo el curso
	Proponer cursos, grupos de trabajo y seminarios al CRAER, sobre NNTT, habilidades sociales, inglés, páginas wiki y resolución de conflictos, entre otras.	Claustro	Principio de curso
	Solicitar apoyo al SITE en cuantos problemas de interpretación y asesoramiento sea necesario	E.D.	Siempre
	Colaborar con la Escuela de Música	ED y Dp Mús.	A lo largo del curso
	Facilitar más información sobre las relaciones del Centro con otras instituciones	ED	Puntualmente
	Fomentar las relaciones con el otro instituto de la localidad.	ED	Todo el curso
	Seguir participando en el programa de prevención de trastornos de la conducta alimentaria de la Consejería de Sanidad	Ed y Dpto Orient	Según convocat.

## 2.4. Relacionados la formación, la evaluación y la innovación

<b>Objetivos</b>	<b>Propuestas/actuaciones</b>	<b>Responsables</b>	<b>Temporalización</b>
Mejorar las competencias del profesorado	Participación en cursos de Formación en Nuevas Tecnologías, programas europeos y tomar parte en más convocatorias del DOCM, facilitando la convocatoria y animando a la participación	E.D.	Según convocat.
	Grupo de trabajo sobre Taller de radio, Plan de Convivencia y Evaluación por competencias	CCP	Todo el curso
	Curso para mejorar la expresión oral y escrita del profesorado y, por extensión, a los alumnos	CCP	Todo el curso
	Solicitud de cursos de formación específicos (Evaluación por competencias, Taller de radio, ...)	E.D. y Craer	Principio curso
	Realizar los cuestionarios de la práctica docente con ayuda del ordenador para evitar que el profesor pueda identificar al alumno por la letra	CCP y Claustro	Todo el curso
	Facilitar la participación del profesorado en cursos de formación, informando favorablemente, siempre que sea posible.	ED	Todo el curso
Mejorar la evaluación del centro	Evaluación interna del equipo directivo	E.D.	Siempre
	Continuar con la evaluación interna y comparar los resultados con los obtenidos en años anteriores.	E.D. y C.E.	Todo el curso
	Revisar los informes de evaluación interna de los departamentos	CCP y Dptos	Todo el curso
	Conseguir, a través de la información y la participación, mayor grado de aceptación de la Evaluación Interna entre el profesorado	ED	Todo el curso
Promover planes de mejora de calidad	Comunicación a las familias (circulares, giraldo-papás, delphos-papás, página web, ...)	E.D. y Tutorías	Todo el curso
	Fomentando el trabajo en equipo	E.D. y Dptos	Todo el curso
	Reconocer a los demás el trabajo bien hecho.	E.D.	Siempre
	Relaciones con otros centros tanto a nivel de alumnos como de profesores	E.D. y AAEE	Todo el año
	Ampliación a 4º ESO de las secciones europeas	Dptos ING, CN, TEC, EF	Todo el año

### 3. PROCEDIMIENTOS PARA SU SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

ÁMBITO	CRITERIOS	INDICADORES	PROCEDIMIENTOS
Enseñanza / Aprendizaje	✓ Mejora global de resultados.	-Mejora progresiva por evaluaciones. -Profesorado con horario para atender a los alumnos que se incorporan, desconocedores del idioma, absentistas, etc.	✓ Actas de evaluación.
	✓ Aumento de los medios y de las medidas para la atención a la diversidad.	- Mejora el seguimiento de alumnos con pendientes -Se mantienen los programas propuestos (I.P., grupos flexibles, etc.) y se implantan nuevos (oferta de ciclos, etc.)	✓ Conclusiones juntas de eval.
	✓ -Satisfacción de profesores y alumnos.	-Se estimula la utilización de nuevos métodos y tecnologías.	✓ Memoria de los departamentos y memoria final.
	✓ Mejora la coordinación entre los departamentos.	-Se estimula la coordinación entre los departamentos: reuniones en banda horaria y actualización de los PPCC. -Reuniones de los departamentos afines en banda horaria	✓ Opinión del C.E.
	✓ Organización eficaz del trabajo (departamentos, tutoría, etc) para la mejora de la calidad	-Se mantienen las bandas horarias. -Habilitación de aulas-materia. -Se establece un orden del día para las reuniones de la CCP, departamentos, etc. -Mejora la situación económica de los departamentos y se cubren las principales necesidades	✓ Cuestionarios a alumnos. ✓ Cuestionarios a tutores.
	✓ Organización de las guardias	-Aula de Convivencia con registro de incidencias.	✓ Novedades en las Programaciones
	✓ Revisión y actualización de documentos programáticos	-Se conoce y aplica el PEC -Se conoce y aplican las normas de convivencia Las tutorías individualizadas se generalizan para todos los alumnos con problemas	✓ Seguimiento libro guardias
	✓ Conseguir profesorado de apoyo	-Aumento de plantilla	✓ Participación sectores
	✓ Implicación de las tutorías en el proyecto de innovación Educar para la convivencia	Participación del profesorado Aceptación del programa por parte de los alumnos y del profesorado Mejora la convivencia en el Centro	✓ Reuniones trimestrales de padres-tutores
	✓ Trabajar las técnicas de estudio	Aumenta el rendimiento de los alumnos Se aplican técnicas de estudio en las diferente materias	✓ Lista de usuarios del programa Delphos papás
	✓ Mayor implicación de padres y profesores no tutores en las funciones de tutoría	Los padres acuden a las horas de tutoría en el Centro Los profesores se implican en las labores de tutoría Se utiliza el programa delphos papás El trabajo del tutor goza de cierta consideración	✓ Memoria del departamento de orientación
	✓ Dedicar mas tiempo al seguimiento de las programaciones	Se trata el seguimiento de las programaciones en las reuniones de departamento y en la CCP	✓ Resultados del premio de convivencia

ÁMBITO	CRITERIOS	INDICADORES	PROCEDIMIENTOS
Comunicación y relaciones externas	✓ Aumenta la comunicación entre profesores, alumnos y padres/madres.	-Aumentan las relaciones con la AMPA. Miembros del equipo directivo acuden a las reuniones.	✓ Implicación de la AMPA en la vida del centro (Nº de actividades en las que participan, etc)
	✓ Presencia del centro en la vida de la localidad.	- Aparecen noticias sobre actividades del centro con cierta frecuencia (Balcón de Infantes, emisora municipal). -Se mantiene "El Pasante" como medio de comunicación propio del centro, mediante la creación de secciones fijas y la implicación de profesores en horas complementarias.	✓ Encuesta a los padres a través de la AMPA.
	✓ Mejora de la imagen del Centro.	-Se impulsa la creación de una Bolsa de trabajo. -Las empresas que acogen alumnos de FCT son invitadas a conocer el centro.	✓ Solicitudes de admisión.
	✓ Aumentan relaciones con otras instituciones.	. -El director visita las empresas junto al tutor de FCT.	✓ Número de padres que participan en la Escuela de Padres Municipal.
	✓ Comunicación con las empresas.	-Se actualiza la página web del Instituto. - Se realizan actos conjuntos (culturales, deportivos, etc.): apoyo al Grupo de Teatro, taller de rock, etc. - Se realizan contactos periódicos con los colegios y se fomenta la coordinación con los maestros de último curso de Primaria.	✓ Memoria FCT
	✓ Las Actividades Extraescolares, como espejo de la vida del Centro.	-Participación en el Consejo Escolar Municipal. -Se participa en el programa de actividades Extraescolares del Ayto., en especial en la Escuela de Padres.	✓ Medios a través de los cuales se da a conocer el Instituto.
	✓ Apoyo a las Actividades Extraescolares.	-Aumenta el número de profesores y alumnos que participan en actividades complementarias y extraescolares. -Se apoya el intercambio con un Liceo Francés. -Se apoya la Semana Blanca (Andorra) y competiciones deportivas en el centro.	✓ Periodicidad y contenidos de "El Pasante"
	✓ Aumentan los alumnos de otras localidades	Se visitan Centros de primaria de toda la comarca Se celebran jornadas de puertas abiertas destinados a los centros del Campo de Montiel	✓ Continuidad de las AAEE, etc.
	✓ Mayor número de charlas destinadas a las familias	Aumenta el número de charlas destinada a los padres Se lleva cabo la escuela de padres en colaboración con la Ampa Se participa en jornadas organizadas por los servicios sociales	✓ Conclusiones de las reuniones de coordinación con primaria y/o visitas a los colegios.
	✓ Los padres participan en las AAEE del centro	Los padres colaboran con "el pasante" Los padres tienen su espacio en la página web Los padres colaboran con algunas AAEE como el 25 aniversario, la fiesta fin de curso y otras	✓ Registro AAEE y de los profesores y alumnos implicados (Memoria AAEE).
	✓ El ayuntamiento colabora con nuestras demandas	El ayuntamiento cede los terrenos para el futuro polideportivo La policía municipal colabora con el Centro en tareas de régimen interior	✓ Memoria final
	✓ Se conmemora el 25 aniversario de la inauguración del centro	Se celebran actos con motivo del 25 aniversario Se da a conocer a toda la comunidad y las medios de comunicación comarcal Participan todos los sectores de la comunidad educativa	✓ Asistencia a conferencias
	✓ Se sigue demandando colaboración de entidades financieras	Se solicita subvención a la Caja Rural y CCM	✓ Cuantía de las subvenciones

ÁMBITO	CRITERIOS	INDICADORES	PROCEDIMIENTOS
Formación e innovación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mantener un número regular de actividades formativas del profesorado.</li> <li>✓ Actividades de formación planificadas para atender a las necesidades Participación en Programas de innovación y proyectos de mejora.</li> <li>✓ Evaluación del E.D. del centro</li> <li>✓ Redacción de nuevas programaciones</li> <li>✓ Mejorar la evaluación interna</li> <li>✓ Establecer relaciones con otros centros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Propuestas de cursos, grupos de trabajo y seminarios al CPR (resolución de conflictos, NNTT, tutoría...)</li> <li>- Número de inscripciones en act. formativas.</li> <li>-Apoyo al profesorado en las actividades individuales de formación continua.</li> <li>-Asistencia de alumnos a actividades fuera del horario lectivo.</li> <li>-Participación de la AMPA.</li> <li>-Número de profesores y alumnos participantes en los Programas Europeos.</li> <li>-Número de convocatorias el DOCM en que se participa.</li> <li>-Se promueven las relaciones con otros centros a través de los Programas Europeos.</li> <li>-Número de profesores y alumnos inscritos en concursos educativos.</li> <li>-Se motiva y apoya a los departamentos a participar en proyectos de innovación e investigación.</li> <li>-Se promueven planes de mejora.</li> <li>-Se aplican las conclusiones que se obtengan del Plan de Evaluación de Centros.</li> <li>-Carácter del equipo directivo: diálogo y apertura a la problemática del centro.</li> <li>Redacción de nuevas programaciones adaptadas al nuevo currículo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cuestionarios.</li> <li>✓ Registro de las actividades de formación que se realizan en grupo y/o individualmente en el centro.</li> <li>✓ Memoria final.</li> <li>✓ Aplicación de innovaciones metodológicas en el aula (memoria de los departamentos).</li> <li>✓ Encuesta al Claustro.</li> <li>✓ Memoria del Plan de evaluación interna</li> <li>✓ Encuesta a profesores participantes en intercambios con otros centros</li> </ul>

Convivencia, participación y Recursos	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aumenta la comunicación entre profesores y alumnos</li> <li>✓ El Centro mejora en calidad, tanto en sus instalaciones como en la satisfacción de profesores y alumnos.</li> <li>✓ Aplicación de nuevas medidas, adecuadas y eficaces para mejorar el clima de convivencia.</li> <li>✓ Realización de las obras: mejora de espacios (gimnasio, salón de actos) patios, aulas, etc.</li> <li>✓ Mejora de la dotación en medios informáticos y audiovisuales, así como su aprovechamiento.</li> <li>✓ Mejora la participación alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Se establecen nuevos cauces de diálogo.</li> <li>-Se convierte el RRI en las Normas de Convivencia, Organización y funcionamiento y se aplican estas reformas.</li> <li>-Se detectan más eficazmente los problemas. Los jefes de estudios acuden a las reuniones de tutores.</li> <li>-Las sanciones son adecuadas y eficaces para mejorar el clima de convivencia.</li> <li>-Los criterios de actuación son claros y se aplican regularmente.</li> <li>-Se establece un protocolo de tutoría que contemple los problemas de convivencia, limpieza y asistencia.</li> <li>-Crece el número de visitas de padres.</li> <li>-Se aplican nuevas estrategias de resolución de conflictos y disciplina (creación de comisiones tutor-alumnos) para corregir ciertas conductas.</li> <li>-Núm.de partes disciplinarios y de quejas.</li> <li>-Mejora la limpieza y el cuidado del centro.</li> <li>- Mejora el aspecto exterior del centro.</li> <li>-Mejora la limpieza del centro. Se solicita más personal de limpieza.</li> <li>-Se solicita un nuevo Gimnasio y un nuevo Salón de Actos..</li> <li>-Plan de evacuación</li> <li>-Hay más medios informáticos y audiovisuales.</li> <li>-Se optimiza del uso de las aulas de NNTT (Althia, Informática, etc.)</li> <li>-Optimización de la comunicación de faltas.</li> <li>-Reuniones y asambleas de alumnos. Se potencia la Junta de Delegados.</li> <li>-Integración de alumnos inmigrantes en la vida del centro (AAEE, etc)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Observación directa e indirecta.</li> <li>✓ Informes de delegados de grupo en las evaluaciones y cuando sea necesario.</li> <li>✓ Informes de tutores.</li> <li>✓ Cuestionarios por grupos.</li> <li>✓ Informes de C.E. de Comisión de disciplina (resolución de expedientes disciplinarios).</li> <li>✓ Memoria final.</li> <li>✓ Observación del número de alumnos inmigrantes que se implican en trabajos de grupo y actividades extraescolares</li> </ul>
---------------------------------------	---	---	--

#### 4. HORARIO GENERAL DEL INSTITUTO Y CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA SU ELABORACIÓN

**Los horarios generales** de alumnos y profesores son los que figuran en Delphos.

El horario general del centro se organiza en 6 sesiones diarias de 55 minutos, incluidos los descansos para cambios de clases, de mañana, según se detalla en el siguiente cuadro:

8:30-9:25	1ª sesión
9:25-10:20	2ª sesión
	RECREO
10:35-11:30	3ª sesión
11:30-12:25	4ª sesión
	RECREO
12:40-13:35	5ª sesión
13:35-14:30	6ª sesión

Además se llevan a cabo las siguientes actividades por las tardes:

- La atención a familias por el Departamento de Orientación (lunes y martes)
- La reunión del departamento de Administración (martes)
- Utilización de la Biblioteca por parte de algunos profesores

Este curso existen los siguientes **grupos**:

- De enseñanzas obligatorias:  
Tres de 1º, dos de 2º, tres de 3º, tres de 4º, uno de Diversificación de 3º y otro de 4º.

- De enseñanzas no obligatorias:

**Bachillerato:**

Un grupo Científico Tecnológico en 1º y otro en 2º

Un grupo de Humanidades y Ciencias Sociales en 1º y otro en 2º

**Formación Profesional:** Dos grupos de Ciclo de grado medio de Administración y Gestión (uno de 1º y otro de 2º), un grupo de 1º de Ciclo de grado superior de Admón. y Finanzas y un grupo de 2º. Además 5 alumnos cursan enseñanzas modulares (3 en 1º y 2 en 2º)

Un grupo de 1º de PCPI de Servicios Auxiliares de Oficina

Un Grupo de 1º de PCPI de Restauración

Un grupo de 2º PCPI de Informática.

## CRITERIOS PEDAGÓGICOS PARA LA ELABORACIÓN DE HORARIOS

- Uno de los **criterios pedagógicos** ha sido el de atender los apoyos para los alumnos con necesidades educativas especiales y/o retraso de más de dos cursos (en 1º y 2º-LE, MAT, SOC y CCNN).
  - **Desdobles para la formación de grupos flexibles en Matemáticas** en los niveles de 2º: de dos grupos normalizados en 2º de ESO, se forman 3 grupos en la misma banda horaria.
  - En **Inglés**, en 3º de dos grupos se forman tres, una hora a la semana. En 1º de bachillerato, de dos grupos salen tres, con el fin de preparar el examen oral. Además en los grupos de Diversificación se imparte Taller de Inglés.
  - **Apoyos para alumnos con necesidades educativas especiales.-**
    - **En 1º de ESO** (dentro de 1ºC) hay 6 alumnos con retraso de más de dos cursos, que reciben clases adaptadas a su nivel. Los apoyos son en las cuatro horas de Matemáticas, tres de Ciencias Naturales, cuatro horas de Lengua y tres de Ciencias Sociales, son impartidos por la profesora PT y profesores del departamento didáctico correspondiente.
    - **En 2º de ESO** (dentro de 2ºA) hay 7 alumnos con retraso de más de dos cursos que reciben clase de Matemáticas, tres de Ciencias Naturales, cuatro horas de Lengua y tres de Ciencias Sociales, son impartidos por la profesora PT y profesores del departamento didáctico correspondiente.
- Para fomentar la optatividad, se han establecido bandas horarias entre las materias optativas de un mismo nivel, de manera que se flexibilice la oferta educativa del centro y se facilite la elección por parte de los alumnos.
- Otros criterios son:
  - Evitar en la medida de lo posible la coincidencia de la misma asignatura/área/materia en el último tramo horario o al final de un día y el comienzo del siguiente. Si es posible, que las clases de la misma asignatura se distribuyan en días alternos.
  - Evitar las clases de tutoría en las primeras y últimas horas para luchar como medida contra las faltas de asistencia en dichos periodos.
  - Garantizar las reuniones de coordinación necesarias entre tutores del mismo nivel y departamento de orientación.
  - Reuniones de departamentos afines en banda horaria para facilitar su coordinación.
  - Garantizar y facilitar la atención a padres.

- Organizar el funcionamiento de la biblioteca y la implicación del profesorado en la programación de actividades extraescolares.
- Otro criterio ha sido el que la hora de tutoría por niveles fuera en el mismo periodo, para poder llevar a cabo talleres sobre temas relacionados con hábitos, sexualidad, afectividad y fisioterapia.

Para la organización de **espacios** se ha procurado que los grupos de 1º a 4º de ESO estén en el Edificio Principal, donde más aulas y departamentos hay, siendo el núcleo principal de la vida del centro (sala de profesores, secretaría, etc.). Los grupos de 1º de Bachillerato y el PCPI de Restauración ocupan el denominado Edificio de Moda, los de 2º de Bachillerato las aulas de la antigua casa del conserje y los Ciclos Formativos, los PCPI de Auxiliar de oficina e informática en el edificio Azul.

Las **evaluaciones** se llevarán a cabo en las siguientes fechas

Evaluación	Segundo Bachillerato	Segundo CAF	Segundo CAD	Resto Cursos
Inicial				4 y 6 de octubre
Primera	1 de diciembre	15 de diciembre		13 al 15 de diciembre
Segunda	1 de marzo	15 de marzo		20 a 22 de marzo
Tercera	24 de mayo		10 de enero	12 al 14 de junio

## 5. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

### 5.0. INTRODUCCIÓN

Las actividades extraescolares tienen como finalidad completar la educación académica y contribuir a la formación integral de los alumnos/as. Serán, por tanto, un instrumento para potenciar valores y actitudes necesarios para la convivencia: **Tolerancia, Solidaridad, Responsabilidad, Cooperación...**

Servirán también para fomentar la **participación** del alumnado en la vida del Centro y abrir la actividad académica tanto a la problemática del entorno como a su riqueza.

Los ejes sobre los que girarán las actividades programadas serán:

- Comunicación y convivencia
- Participación activa en la vida del centro

- Conocimiento del entorno sociocultural
- Respeto por el medio ambiente
- Solidaridad

Todo lo anterior lleva aparejado un componente lúdico, que debe contribuir a conseguir los objetivos señalados, haciendo más atractiva la participación en las diferentes tareas que conlleva la vida en el instituto.

Evidentemente, la programación de extraescolares implica a todos los Departamentos. Pero además de las actividades programadas por cada uno de ellos, este Departamento propondrá algunas, especialmente para Navidad o con motivo de las Jornadas Culturales. También se coordinará la elaboración del periódico digital escolar “El Wikipasante” y se colaborará en la organización de viajes de Fin de Curso, entre otras tareas.

El Departamento de Actividades Extraescolares está formado por Ana María Castellanos Anula, Jefa del Departamento, quien contará con la colaboración de los profesores organizadores de las diferentes actividades extraescolares y complementarias.

### 5.1 OBJETIVOS DE MEJORA.

El principal objetivo que se plantea este departamento es implicar más a alumnos y profesores en la preparación y desarrollo de las distintas actividades que se describen en esta programación: programa de radio en la emisora local, la emisora del centro den los recreos, las Jornadas Culturales y los días previos a las vacaciones de Navidad, así como en la Carrera Solidaria, se va a pedir colaboración a los distintos departamentos para organizarla este curso. Este curso hay muy pocos profesores que tienen horas de extraescolares en sus horarios, por lo que va a ser difícil sacar adelante muchas de las actividades.

Con relación a los alumnos, se intentará que sean ellos los que organicen actividades para los días previos a las vacaciones con el objetivo de que se impliquen más y no dediquen esos días a no venir a clase. Si no se obtienen propuestas de los alumnos, las clases continuarán con su desarrollo normal.

### 5.2. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

#### 5.2.1. NAVIDAD

Este Departamento se plantea la necesidad de organizar actividades motivadoras para los alumnos con la llegada de la Navidad, ya que se viene observando estos últimos cursos que cada vez es menor la participación de los alumnos en las mismas. Para ello, se organizará actividades enmarcadas dentro de una jornada cultural, en las cuales tendrán que inscribirse. Entre estas actividades estarán las siguientes, junto con otras aportadas por los diferentes departamentos didácticos.

- Adorno por parte de los alumnos de las aulas y/o pasillos del centro.
- Exposiciones y/o concursos de crismas y otros motivos navideños, que puedan servir como adorno de las zonas comunes del centro.

- Desayuno (Chocolatada).
- Carrera solidaria (en colaboración con el Departamento de Educación Física y otros departamentos).
- Competiciones deportivas.
- Concierto de Navidad en colaboración con el Departamento de Música.

### **5.2.2. JORNADAS CULTURALES**

El departamento planea organizar uno o dos días de actividades que tendrían lugar los días 29 y 30 de marzo, últimos días antes de las vacaciones de Semana Santa. El curso pasado contamos con la colaboración de la Mancomunidad Campo de Montiel, que organizó unos talleres relacionados con nuestro el Campo de Montiel. La actividad resultó motivadora y participativa, no se interrumpieron las clases y cada grupo pasó por los talleres cuando le tocaba. La idea es organizar algo parecido y nos pondremos en contacto con la Mancomunidad para ver si puede prestarnos ayuda.

Este Departamento espera contar con la colaboración de los diferentes departamentos didácticos para que propongan actividades a realizar con los alumnos para las jornadas culturales de este curso escolar.

Un asunto que queda pendiente curso tras curso es la implicación de los alumnos. Intentaremos que hagan propuestas que se puedan llevar a cabo.

### **5.2.3. PERIÓDICO ESCOLAR DIGITAL “EL WIKIPASANTE”.**

El periódico escolar es un medio privilegiado de comunicación de experiencias, conocimientos, ideas y trabajos para alumnos y profesores. Dada su importancia en la vida escolar podrá ser tenido en cuenta a la hora de elaborar trabajos desde las distintas áreas. Por eso, la participación en *El Wikipasante* debe ser incentivada por los diferentes departamentos y por los profesores entre el alumnado que les corresponda.

Ofrece también la posibilidad de realizar ciertas prácticas (de redacción, maquetación, informática, diseño,...) a los alumnos/as que quieran implicarse. Así, se fomentará la asunción de responsabilidades por los alumnos, tanto a nivel de propuestas como de elaboración.

También se espera contar con la colaboración de profesores para que asuman la tarea de elaboración de distintas áreas o secciones concretas de esta publicación.

Al comenzar el curso se comunicarán las posibles secciones, con el fin de facilitar las colaboraciones, así como los medios para llevar a cabo cualquier aportación.

### **5.2.4. VIAJES DE ESTUDIOS**

El Departamento de Actividades Extraescolares colaborará en la organización y preparación de Viajes de Estudios, especialmente demandados por los alumnos de 4º de ESO y 2º PCPI, 2º de Bachillerato y ciclos formativos. También se colaborará en la búsqueda de otras opciones o medios que resulten necesarios y en la programación de dichos viajes. Es curso la novedad es que el

viaje de estudios de 2º de Bachillerato se ha pasado a 1º de Bachillerato, ya que se considera que en 2º los alumnos tienen menos tiempo para prepararlo y para disfrutar de él. Como excepción se va a permitir ir al viaje a los alumnos que el curso pasado estaban en 1º de Bachillerato y han pasado a 2º, ya que de lo contrario se quedarían sin viaje de Estudios. Este curso participarán de esta actividad los alumnos de los ciclos formativos.

Todo ello se llevará a cabo mediante la asunción de responsabilidades por los delegados u otras personas elegidas por los alumnos implicados en tales actividades, tanto en lo referente a la recogida y transmisión de información, como a los diversos materiales que sean necesarios.

En todo lo anterior se tendrá como referente el Reglamento de Régimen Interno, para determinar la forma, el número de alumnos y los requisitos para las excursiones.

El Departamento de Educación Física, como en años anteriores, seguirá organizando el Viaje a Andorra en estrecha colaboración con este Departamento. Está previsto para los alumnos de 4º de E.S.O Y 2º PCPI. Tendrá una duración de unos 5 días y se saldrá a finales de marzo. Para la financiación de dicho viaje, tal y como se viene haciendo, los alumnos venderán papeletas y camisetas.

Se colaborará con los alumnos de 2º de Bachillerato para orientarlos en organizar el viaje de fin de estudios según el destino elegido por ellos y con mutuo acuerdo por parte de los profesores que se comprometan a acompañarlos, entendiéndose que, el grupo de alumnos participantes deberá en todo momento ceñirse a las normas y directrices que se le marque, tanto desde este departamento como desde el Equipo Directivo, en la recaudación de fondos para esta actividad y en la realización de la misma.

### **5.2.5. COMPROMISO, INFORMACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE LOS PADRES O TUTORES.**

- Para procurar un compromiso firme de los alumnos, indispensable para poder organizar cualquier viaje, se entregará una cantidad inicial como fianza, este curso se ha pedido como fianza el 25% del importe final del viaje, ya que ésta es la cantidad que nos pide la agencia para poder reservar las plazas viaje que han elegido los alumnos. Esta fianza no podrá recuperarse si se renuncia a la participación en dicha excursión (salvo causa de fuerza mayor). De esta manera no se perjudicará al resto de compañeros. Sobre esta base se podrán organizar actividades para recoger fondos, etc.

Los beneficios que obtengan los alumnos de la venta de lotería u otros productos serán para costearse el viaje individualmente. Si algún alumno no puede ir al viaje, ese dinero que ha conseguido de la venta de distintos productos pasa a ser para beneficio de la excursión.

- Un grupo de alumnos mayores de edad ha abierto una cuenta bancaria, en la que se ingresarán los fondos recogidos. La Jefa de este departamento ha sido autorizada por ellos para controlar los ingresos que van haciendo los alumnos en esta cuenta.

- Para recoger la autorización de los padres o tutores, necesaria para la participación en viajes, excursiones y otras actividades, se utilizará el modelo existente, elaborado por Jefatura de Estudios. Junto a este documento, los padres recibirán toda la información acerca del motivo y las actividades programadas para el viaje o excursión.
- Aquellos alumnos que habiendo firmado el compromiso de participar en una excursión no puedan ir por acumulación de partes de incidencia o por faltas, no recuperarán el dinero abonado para esta actividad, tal y como aparece recogido en las normas de convivencia del centro.

#### **5.2.6. ORGANIZACIÓN Y PROGRAMACIÓN DE LOS VIAJES**

- Las actividades a realizar durante las excursiones deberán estar programadas con al menos dos semanas de antelación, para poder cerrar visitas y excursiones con el tiempo necesario.
- Tal y como aparece reflejado en el RRI del centro, los profesores responsables de las diferentes actividades extraescolares que se realizan deberán informar a este departamento con al menos 10 días de antelación de los alumnos asistentes a las mismas, así como entregar las autorizaciones firmadas por los padres de dichos alumnos. Una copia de la lista de alumnos se depositará en secretaría para que se expida el seguro correspondiente.

#### **5.2.7. PROGRAMA DE RADIO “NUESTRA VOZ EN LAS ONDAS”**

Este curso continuaremos con el programa de radio que se emite en la emisora local INFANTES FM los lunes de 11.45 a 12.15. La novedad este curso es que se ha formado un seminario en colaboración con el CRAER con la intención de darle más difusión a esta actividad dentro de nuestro centro e implicar a más departamentos. Por el momento son 11 los profesores que van a participar en este seminario cuyo objetivo principal es llevar a las ondas los contenidos desarrollados en clase y conseguir que los alumnos adquieran competencias en el mundo de la información.

En las tutorías también se dará difusión por si hay alumnos voluntarios que quieran participar.

#### **5.2.7. EMISORA DEL CENTRO EN LOS RECREOS:**

Esta actividad es novedad este curso. Se ha instalado una emisora y un equipo de megafonía en el centro con la intención de escuchar música, grabar programas para escucharlos en los recreos. Este departamento colaborará con la encargada de esta actividad.

#### **5.2.8. OTRAS ACTIVIDADES**

- Organización de una Fiesta de Fin de Curso para los alumnos de 2º de Bachillerato y Ciclos Formativos, que se despiden de nuestro centro. (Mayo-Junio de 2009)

- Programa de Convivencia: este departamento colaborará con el desarrollo de todas las actividades propuestas para el Seminario de Convivencia, especialmente con la organización de la Jornada para elegir a los alumnos ayudantes y la de fin de curso para premiar a todos los que han participado en el programa “Siete meses siete causas”.
- Será de utilidad la posibilidad de contar con el Centro Cultural de la Encarnación para actividades que requieran un local más amplio que el Salón de Actos del Instituto (teatro, etc).
- Celebrar el Día de San Valentín, para que los alumnos de bachillerato consigan dinero para el viaje de estudios.
- Colaborar con el resto de Departamentos en cuantas actividades programen.
- Solicitar las convocatorias que procedan a las distintas Administraciones y Asociaciones.
- Colaborar en las campañas solidarias que vayan surgiendo. Si toda la comunidad escolar debe estar abierta a los acontecimientos y problemas que la rodean, este Departamento también se hará eco de ellos.

### 5.3. PLAN DE TRABAJO

En las diferentes actividades programadas se buscará atender a todos los niveles, cursos y grupos, con una oferta equilibrada y procurando la participación más amplia posible. Así, por ejemplo, en las excursiones o salidas del instituto, se buscará que todos los grupos puedan acceder a alguna. Se prestará especial atención a los grupos de apoyo ya que en los últimos cursos se han quedado sin excursión al no estar en algunas asignaturas con sus grupos e referencia. Igualmente se hará con las actividades que se programen en la Semana Cultural o en Navidad.

Al finalizar cada actividad se pasará una hoja de evaluación (memoria de excursión) de las actividades realizadas a los profesores implicados, que servirá para valorar dichas actividades y revisarlas cara al curso siguiente.

### 5.4. CONSIDERACIONES FINALES

Pese a la dificultad que conlleva la coordinación de actividades realizadas por tantos miembros de la comunidad educativa, se cuenta con la voluntad y las ganas de sacar adelante cada una de estas actividades por parte de todos en la medida de sus posibilidades. Bien es cierto, que este curso algunos departamentos han reducido su programación.

Se trata así de presentar una programación realista y realizable en su práctica totalidad.

A continuación se recogen las propuestas de actividades extraescolares que aparecen en las demás programaciones.

Se hace notar también que la presente programación está abierta para ser aumentada o modificada, si ello es debido a imprevistos de lo programado, o a la

ocasión ante otras posibles actividades que pudieran presentarse durante el curso, previa autorización del Consejo Escolar o Comisión sobre la que éste delegara.

### 5.5. ACTIVIDADES PROGRAMADAS POR OTROS DEPARTAMENTOS

A continuación se reflejan las *actividades complementarias* programadas por los distintos departamentos didácticos para el presente curso:

#### - EDUCACIÓN FÍSICA:

\* Carrera Solidaria: carrera por la localidad en colaboración con otros departamentos y posiblemente, centros.

#### - ADMINISTRACIÓN

\* Simulación selección de personal: para alumnos de 1º CAD, 1º CAF y 2º CAF, previo a la realización de la FCT. Tendrán lugar en el mes de marzo, en colaboración con el Centro de la Mujer de Villanueva de los Infantes.

\* Jornada de autoempleo-Conferencia sobre el tema: en la semana cultural, para PCPI SAO y Ciclos.

#### - LENGUA

\* Concurso de relatos de terror: se realizará con motivo de la festividad de Todos los Santos para ESO y Bachillerato.

\* Concurso de cartas de amor: se realizará en el día de San Valentín para ESO y Bachillerato.

\* Organización de un mercadillo solidario de libros de segunda mano: con motivo de la celebración del Día del libro, el dinero recaudado se destinará a una ONG.

\* Colaboraciones en periódico digital del instituto y con el programa de radio.

#### - MATEMÁTICAS

\* Olimpiada matemática dirigida a alumnos de ESO. Se realizará durante todo el curso.

\* Concurso de “Cifras y Letras” en los días próximos a las vacaciones de Navidad o en las Jornadas Culturales.

\* Concurso de Sudokus en las mismas fechas que el concurso anterior.

#### - PLÁSTICA

\* Exposiciones de trabajos: en la calle del Arte.

\* Colaboración con el periódico El Wikipasante.

#### - FRANCÉS

\* Elaboración de gastronomía francófona: para 1º y 2º de Bachillerato a realizar a finales de enero y principios de febrero.

#### - MÚSICA

\* Festival de Navidad, 1º ABC, 3º ABC, 4º C. Interpretarán piezas estudiadas en el primer trimestre. Lugar: Salón de Actos.

\* Taller de Danzas del Mundo: bailar piezas de otros países y épocas durante todo el curso.

\* “Concierto didáctico desde el Renacimiento a la actualidad”: concierto por las profesoras de música en colaboración con profesores y alumnos del centro. Lugar: aula de música. Fecha: Marzo. En colaboración con el departamento de Administrativo.

\* “El folclore: instrumentos y tradición”. Muestra de las tres familias de instrumentos tradicionales e interpretación por Javier Cuéllar, musicólogo especialista en la materia. Lugar: Salón de Actos. Fecha: Mayo. Cursos: 1º ABC, 3º ABC, 4º C.

- *FÍSICA Y QUÍMICA*

\* Observaciones astronómicas en el centro.

\* Además de estas actividades complementarias, los diferentes Departamentos Didácticos han incluido una serie de Actividades Extraescolares en sus programaciones, las cuales aparecen reflejadas en documento adjunto.

MES/TRIMESTRE	CURSO	ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO	OPTATIVA	EN COLAB. CON
NOVIEMBRE	4º ESO	Semana de la Ciencia -UCLM	Física y Química		CCNN
	1º BCT				
NOVIEMBRE	1ºBH	Juegos de la Juventud	Educación Física		
	1º BCT				
NOVIEMBRE	2º BCT	Semana de la Ciencia -UCLM	Física y Química		CCNN
NOVIEMBRE	CICLOS	Visita a la Cooperativa Ntra. Sra. De la Antigua	Administrativo		
	PCPI SAO				
NOV/DICIEMBRE	3º ESO	Xanadú-Santiago Bernabéu	Educación Física		
DIC/ENERO	3º ESO	Viaje a Madrid "Musical y Museo Reina Sofía"	Música	Música y Plástica	Plástica
	4º ESO				
ENERO/FEBRERO	1º ESO	Juegos en la Nieve- Granada	Educación Física		
ENERO/FEBRERO	2º BCT	Visita al Museo del Prado "Obras Maestras"	CC SS		
	2º BH				
	2º PCPI				
FEBRERO	2º ESO	Ruta de Senderismo	Educación Física		
FEBRERO	2º BH	Visita a la Bolsa de Valores (Madrid)	Administrativo	Economía	
	CICLOS				
FEBRERO	2º BCT	Visita Campus Universitario	Orientación		Tutores
	2º BH				
FEBRERO/MARZO	3º ESO	Visita Iglesias "Campo de Montiel"	Religión		
MARZO	1º BCT	Visita Aula	Orientación		Tutores
	1ºBH				
MARZO	1ºBH	Juegos de la Juventud (2ª convocatoria)	Educación Física		
	1º BCT				
MARZO(12-18)	2º BCT	Viaje Estudios (Praga-Budapest)	Extraescolares		Profesores acompañantes
	2º BH				
	1º BCT				
	1º BH				
	CICLOS				
MARZO(26-31)	4º ESO	Viaje Estudios Andorra	Educación Física		IES Francisco Quevedo
	2º PCPI				
MARZO	ESO(Todos los cursos)	Festival de Primavera en "La Encarnación"	Música	Música	IES Francisco Quevedo
2º TRIMESTRE	3º ESO	Museo de las Ciencias (Madrid o Granada)	CC NN		Física y Química
2º TRIMESTRE	4º ESO	Museo del Prado "Mitología en el arte"	Cultura Clásica	Latín	
2º TRIMESTRE	1º BCT	Visita INEF y centro deportivo	Educación Física		
	1º BH				
2º TRIMESTRE	CICLOS	Visita a la Cooperativa Campo de Montiel	Administrativo		
2º TRIMESTRE	1ºBCT	Cortes Jóvenes	Filosofía		Administrativo
	CICLOS				
	1º BH				

2º TRIMESTRE	1º BH	Museo del Prado "Mitología en el arte"	Cultura Clásica	Latín	
	2º BH				
2º TRIMESTRE	CICLOS	Visita a una sucursal bancaria	Administrativo		
2º/3er TRTRE	1º ESO	Viaje a Gibraltar	Inglés		
2º/3er TRTRE	1º ESO	Parque Natural de Las Lagunas de Ruidera	CC NN		
2º/3er TRTRE	2º ESO	Viaje a Riópar. Centro "La Dehesa"	CC NN		
2º/3er TRTRE	2º ESO BILINGÜE	Viaje a Santa Susanna o Tesa del Mar	Inglés		Educ. Física
ABRIL	1º ESO	Viaje a Córdoba - concierto didáctico	Música	Música	
	4º ESO				
ABRIL	4º ESO	Festival Juvenil de Teatro Clásico en Segóbriga	Cultura Clásica	Latín	Filosofía
	1º BH				
	1º BCCSS				
	2º BH				
ABRIL/MAYO	2º ESO	Visita a Torre de Juan Abad	Religión		Música y Lengua
	1º ESO				
ABRIL/MAYO	1º ESO APOYO	Visita a ADIN	Orientación		
	2º ESO APOYO				
ABRIL/MAYO	4º ESO	Viaje a Teruel y Albarracín (2 días)	CC SS		
	2º PCPI				
ABRIL/MAYO	4º ESO	Viaje a Salamanca (2 días)	CC SS		
	2º PCPI				
ABRIL/MAYO	4º ESO	Visita Museo del Prado	Religión		
	1º BH				
	1º BCT				
MAYO	4º ESO DIVER	Visita guiada por Villanueva de los Infantes	Orientación		
MAYO	4º ESO	Feria del Libro (Madrid)	Lengua		
	1º BH				
	1º BCT				
MAYO	1º BH	Ciclo cine en francés (Ciudad Real)	Francés		
	1º BCT				
	2º BH				
	2º BCT				
TERCER TRTRE	1º ESO	Parque eólico de IBERDROLA en Villacañas	Tecnología		
TERCER TRTRE	2º ESO	Viaje a Almagro-obra de teatro	Lengua		
	3º ESO				
TERCER TRTRE	3º ESO BILINGÜE	Viaje a Londres	Inglés		IES Quevedo
TERCER TRTE	3º ESO	Visita Parque temático Minas de Almadén	Tecnología		Fernando
	3º ESO DIVER				
	4º ESO				
	4º ESO DIVER				
TERCER TRTRE	1º BH	Visita a Minas de Almadén	Administrativo	Economía	
TERCER TRTRE	4º ESO	Tablas de Daimiel	CC NN		
	1º BCT				
TERCER TRTRE	CICLOS	Visita al SEPECAM	Administrativo		

## 6. PRESUPUESTO DEL CENTRO E INFORME SOBRE REFORMAS

Como sabemos el Presupuesto del Centro se hace por periodos que coinciden con el año natural, por lo que un presupuesto que se ajustara a los objetivos previstos para un curso académico incluiría parte de dos estados elaborados en años consecutivos, con la dificultad añadida de no saber a cuánto ascenderán los ingresos del año siguiente, en el momento de la elaboración de esta Programación.

Por tanto se partirá, como dato conocido, de los presupuestos del año 2011 y cuando se redacten los del 2012 (en el mes de febrero) se tendrán en cuenta qué objetivos, de carácter marcadamente económicos, no se han podido llevar a cabo por falta de asignación presupuestaria y, en función de los ingresos para ese año, ver si es posible su inclusión.

De todas formas, objetivos para los cuales se precisa una dotación económica específica se incluyen los siguientes:

- “Fomentar la relación con las familias”, con el mantenimiento de una Escuela de Padres
- “Dar a los alumnos mayor participación (información) en el Centro”, con el desarrollo del programa del Alumno Ayudante.
- “Facilitar el uso racional de los recursos”, como se indica en la Memoria que se adjunta a los Presupuestos, una vez atendidos los gastos corrientes, el porcentaje disponible para adquisiciones de materiales didácticos, tanto fungibles como inventariables, y realización de actividades extracurriculares, disponemos sólo de un 10,61% del total presupuestado.
- “Fomentar la relación con las familias”, continuando con el envío diario de mensajes SMS a los padres de alumnos que falten un día a clase y la edición mensual del informativo Giraldo-Papás.
- “Adecuar las instalaciones del Centro”, de todos es conocido la necesidad de seguir realizando una serie de rehabilitaciones en el centro debido a la antigüedad del mismo y que no se han podido realizar por falta de presupuesto.
- Este año, con el remanente del año pasado, 12.410,62€, se han llevado a cabo las siguientes actuaciones:

Reforzar la calefacción del Edificio Azul .....	2.891,00
Reparar la instalación y reponer desperfectos en las farolas de las pistas deportivas y exteriores. ....	2.471,33
Repasar de pintura los distintos edificios .....	567,58
Poner cerraduras a las rejas de los edificios de Plástica y Tecnología y. Sustituir vallado entre el edificio principal y la calle feria.....	665,52
Rampa de acceso a la Biblioteca.....	515,25

Quedan pendiente de aplicación 5.294,94.

También seguimos insistiendo en la necesidad de un nuevo Gimnasio, así como la ampliación del Salón de Actos y la Cafetería que se han quedado pequeños para el número de alumnos que en los últimos años cursan estudios en este Centro.

**7. ÁMBITOS Y DIMENSIONES DEL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA**

PLAN TRIENAL DE EVALUACIÓN INTERNA	2009/10			2010/11			2011/12		
	1T	2T	3T	1T	2T	3T	1T	2T	3T

<b>1. ENSEÑANZA/APRENDIZAJE</b>									
1.1. CONDICIONES MATERIALES, PERSONALES Y FUNCIONALES									
1.1.1. Infraestructuras y equipamiento del centro	X								
1.1.2. Plantillas y características de los profesionales		X							
<b>1.1.3. Características del alumnado</b>				X					
<b>1.1.4. Organización de tiempos, materiales y espacios</b>					X				
1.2. DESARROLLO DE CURRÍCULO									
<b>1.2.1. Programaciones didácticas</b>	MA, LE, BG, TC , FQ			GE, IN, FR, PLA, MU, ORI			FI, LA, AAEE, EF, RE, ADM		
1.2.2. Medidas de atención a la diversidad, Orientación y Tutoría							X		
1.3. RESULTADOS ESCOLARES									
<b>1.3.1. Resultados escolares</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>2. ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO</b>									
2.4. LOS DOCUMENTOS PROGRAMÁT.									
<b>2.4.1. PEC, Programaciones, PGA y memoria</b>					X				
2.5. FUNCIONAMIENTO									
2.5.1. Órganos de gobierno, de participación en el control y la gestión didácticos		X							
<b>2.5.2. Administración, gestión económica y servicios complementarios</b>						X			
2.5.3. Asesoramiento y colaboración								X	
2.6. CONVIVENCIA Y COLABORACIÓN									
2.6.1. Convivencia y colaboración			X						
<b>3. RELACIONES CON EL ENTORNO</b>									
3.7. CARACTERÍSTICAS DEL ENTORNO									
<b>3.7.1. Características del entorno</b>						X			
3.8. OTRAS INSTITUCIONES									
3.8.1. Relaciones con otras instituciones									X
3.9. AAEE Y COMPLEMENTARIAS									
3.9.1. Actividades extracurriculares y complementarias			X						
<b>4. PROCESOS DE EVALUACIÓN, FORMACIÓN E INNOVACIÓN</b>									
4.10. EVALUACIÓN, FORMACIÓN, INN.									
4.10.1. Evaluación, formación e innovación									X

**8. ANEXOS (en soporte informático):**

Normas de convivencia, organización y funcionamiento (actualizadas a 26/10/11)

Proyecto Educativo de Centro (actualizado a 28/10/10)

Programaciones didácticas

Villanueva de los Infantes, 26 de octubre de 2011